



Instituto Avellaneda

PASIÓN POR SABER  
PASIÓN POR HACER

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Superior en Administración de Empresas estará capacitado para desempeñarse en los mandos medios de empresas, realizando y/o colaborando en las tareas administrativas o bien en el desarrollo y/o gestión de emprendimientos independientes, utilizando técnicas que optimicen los procesos específicos de su ámbito de acción y beneficien a la organización como unidad global.

En este sentido, estará formado para la utilización de modelos conceptuales e instrumentos técnicos que apunten a una gestión eficiente en empresas de cualquier índole y tamaño y de todos los sectores productivos.

El Técnico Superior en Administración de Empresas será capaz de operar, según las organizaciones, normas de procedimiento y legales, en las siguientes áreas de competencia:

- Administrar los procesos relacionados a la gestión de la producción.
- Administrar los procesos relacionados a la gestión de la comercialización.
- Administrar los procesos relacionados a la gestión del personal.
- Administrar los procesos relacionados a la gestión financiera.
- Desarrollar en forma sinérgica y creativa el liderazgo, la comunicación activa y el trabajo en equipo, en los múltiples ámbitos de desempeño que plantea el mundo laboral.

## PLAN DE ESTUDIO

### PRIMER AÑO

1. Informática y Tecnología I
2. Inglés
3. Administración
4. Contabilidad
5. Microeconomía
6. Matemática
7. Comunicación, Comprensión y producción de Textos
8. Estadística
9. Oratoria
10. Práctica Profesionalizante I

### SEGUNDO AÑO

11. Informática y Tecnología II
12. Inglés Técnico
13. Macroeconomía
14. Comercialización
15. Estructura de Costos
16. Desarrollo Territorial
17. Cálculo Financiero
18. Introducción al Derecho
19. Problemática Sociocultural y del Trabajo
20. Gestión Financiera
21. Derecho de la Empresa
22. Práctica Profesionalizante II

### TERCER AÑO

23. Formulación y Evaluación de Proyectos
24. Producto y Servicio
25. Habilidades Interpersonales
26. Ética Profesional
27. Control de Gestión
28. Derecho Laboral
29. Gestión de la Calidad
30. Logística Integral
31. Creatividad e Innovación
32. Psicología Organizacional
33. Práctica Impositiva y de Liquidación de Sueldos
34. Administración de Personal
35. Práctica Profesionalizante III

## CONDICIONES DE INGRESO

Los aspirantes deberán:

- Tener estudios secundarios completos
- Aspirantes encuadrados en el artículo 7 de la Ley de Educación Superior mayores de 25 años que no hayan completado los estudios secundarios,
- Realizar una entrevista personal con el Director de la Carrera

Documentación a Presentar

- Título Secundario
- Certificado de Aptitud Física
- 4 fotos carnet fondo blanco
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia de la Partida de Nacimiento



## TÍTULO Y CERTIFICACIONES

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Resolución DGE 800/18

Duración: 3 años

Carga horaria: 2400hs

Certificación Intermedia: ANALISTA FINANCIERO

Carga horaria: 1470hs



## CONTACTO - INGRESOS

### SEDE CENTRAL



San Martín 1154, Godoy Cruz, Mendoza  
Telefono 4245646 / 4249660



261 681 0031



avellanedainstitucional@gmail.com



institutoavellaneda



[www.instavellaneda.edu.ar](http://www.instavellaneda.edu.ar)



institutoavellaneda

Técnico Superior  
en Administración de Empresas



Instituto Avellaneda

PODÉS SER UN FUTURO  
PROFESIONAL